

Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne. Derved kan deltageren effektivisere sine administrative arbejdsprocesser, hovedprocesserne samt de rutiner og systemer der underbygger dem.

Fag: Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

> **Fagnummer:**
47235

> **Varighed**
1 dag

> **AMU-pris:**
DKK 128,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med at effektivisere administrative opgaver i forhold til salg og indkøb.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne i værdikæden. Derved kan deltageren optimere de administrative arbejdsgange som er bindeled mellem salg og indkøb samt komme med input til at optimere de bagvedliggende systemer, som i sidste ende gavner virksomhedens effektivitet overfor kunden.

> **Kontakt**

Herningsholm
Erhvervsskole
72134500

> **Kursuspris**

AMU:
DKK 128,00

Uden for målgruppe:
DKK 724,15

> **Tilmelding**

