

Lønberegning og lønrapportering

Kort fortalt

På kurset arbejdes der med fokus på at kunne foretage de nødvendige registreringer og lønberegninger samt udarbejde rapporter til ledelsen ud fra et IT-lønsystem.

Kursusinfo

Kurset er til dig, der primært arbejder i regnskabs- /økonomifunktionen med opgaver inden for lønberegning og lønbogholderi – eller skal i gang med det.

Det anbefales, at du har gennemgået kurset "Personalejura i lønberegning" på forhånd.

Du lærer at foretage lønberegning og lønudbetaling i et IT-baseret lønsystem.

Efter kurset kan du:

- Foretage opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønmodulet
- Foretage registreringer og opdateringer med henblik på lønudbetaling til medarbejderne
- Rapporteringer til ledelsen og myndigheder

Der anvendes IT-programmet Microsoft Dynamics C5 på kurset.

Fag: Lønberegning og lønrapportering

> **Fagnummer:**
40013

> **Varighed**
2 dage

> **AMU-pris:**
DKK 256,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.218,30

Målgruppe: Medarbejdere med hovedbeskæftigelse i regnskabs-/økonomifunktionen, der arbejder med lovgivningen i personaleforhold og lønberegninger.

Beskrivelse: Deltageren kan foretage lønberegning og lønudbetaling i et it-baseret lønsystem. Deltageren kan foretage opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønmodulet i et it-økonomisystem, samt kan foretage registreringer og opdateringer med henblik på lønberegning til medarbejderne og rapportering til ledelsen og myndigheder.

> Kontakt

Herningsholm
Erhvervsskole
72134500

> Kursuspris

AMU:
DKK 256,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.218,30

> Tilmelding

