

# Opstillinger og layout i tekst

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

## Hold

### Løbende optag

IT Læringscenter  
Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

### Løbende optag

IT E-learning 2. kvartal 2026  
Aanumvej 14 6900 Skjern

Daghold

## Fag: Opstillinger og layout i tekst

**Fagnummer:**  
47215

**Varighed**  
2 dage

**AMU-pris:**  
DKK 436,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.459,30

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

## Kursuspris

### AMU:

DKK 436,00

### Uden for målgruppe:

DKK 1.459,30

## Tilmelding

